

大型車両一時駐車事前申請書

(※高さ2.7mを超える車両の場合)

☐ 申請者用 (写し)

☐ 作業者用 (写し)

☐ 管理センター用 (本紙)

☐ 豊洲オフィス用 (写し)

大型車両の一時駐車を下記の通り申請いたします。
なお、実施にあたっては「注意事項」を遵守いたします。

申請者	フリガナ 会社名 (テナント名)		フリガナ 担当者名		印
	在籍フロア	階 / 号室			
	部署名		電話番号	— —	
作業者	フリガナ 会社名 (業者名)		フリガナ 責任者名		印
	電話	— —	作業人数	名	
	住所				
搬出入先	ビル 階				
駐車目的					
駐車日時	年 月 日 () 時 分 から				
	年 月 日 () 時 分 まで				
駐車場所	豊洲センタービルアネックス 1 階 一時駐車スペース			台数	台
電源使用	☐ 無し ☐ 有り V A アース ☐ 無し ☐ 有り				
注意事項	①作業前に必ず1階管理センターへお立ち寄りください。 ②管理センターから「一時駐車許可証」を受け取り、駐車中は車のフロントガラス内に外側から見えるように掲出してください。 ③車両スペースは最大3台までとなりますので、4台以上の車両で作業される場合は、原則1台ずつ交替して駐車をお願いいたします。 ④搬出入作業は、必ず荷物用ELVをご利用ください。 ⑤建物管理運営上、作業中であっても管理センターから一時作業の中断、また車両の移動をお願いすることがありますので予めご了承ください。 ⑥その他、管理センターから指示があった場合には、必ずその指示事項に従ってください。				

