

No.

- 申請者用
 オフィス用
 管理センター用
 作業用

撮影申請書

申込内容			
申込者	フリガナ 会社名 (テナント名)		フリガナ 担当者名 印
	部署名		電話番号
作業者	フリガナ 会社名		フリガナ 責任者名 印
	電話番号	— —	作業人数
	住所		
作業日時	年 月 日 ()		分 から
	年 月 日 ()		分 まで
撮影場所	階 /		
	階 /		
	その他 /		
機材			
搬入・搬出	車両有無	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (台)	※高さ制限2.7m以上の場合別途申請
	荷捌所利用	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り	駐車場利用 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り
撮影目的			
備考			
遵守事項			
1. 安全に留意し、周囲に迷惑をかけること。			
2. 建物、その他施設物品に損害を与えないこと。			
3. 撮影内容、方法は公序良俗に反しないものであること。			
4. 撮影現場の品位を保つこと。			
5. 定められた時刻を厳守すること。			
6. 管理センターで腕章を受け取り、撮影中はこれを着用すること。			
7. 撮影後の後始末を完全に行い、管理センターへ完了報告の上、腕章を返却すること。			
8. 不明の点については豊洲オフィスへ連絡の上、指示を得ること。			
9. 本撮影に関する一切の責任は、申込者および作業者が自己の責任において負うものとする。			
三井不動産ビルマネジメント株式会社豊洲オフィス 江東区豊洲3-3-3 豊洲センタービル2階 TEL 03-3531-8575 豊洲センタービル1階 管理センター TEL 03-3531-8574 FAX 03-3531-8592			確認印 豊洲オフィス 設備 警備

<個人情報の取扱いについて>

ご記入いただきました個人情報は、当ビル業務管理の目的のみで使用し、厳正な管理の下でお取扱い致します。
また、業縁の遂行上、株式会社IHIビジネスサポートへ委託することがございます。
それ以外の目的で使用することはありません。